

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Высокогорский многопрофильный техникум»

**Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
«23» 02 2021 г.**

**«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
26.02.2021 г.
Л.Ю. Казаков**

**Положение
об индивидуальном образовательном проекте в
ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Уставом ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум» и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, предметных, метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения основной образовательной программы ФГОС СОО в пределах освоения ОПОП СПО.

1.3. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.5. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС СОО.

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках времени, специально отведённого учебным планом из часов самостоятельной работы, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

1.7. Руководителю (преподавателю) рекомендована форма календарного планирования для организации деятельности обучающихся над проектом, *согласно приложения № 1*.

1.8. Тема проекта может носить междисциплинарный характер и должна иметь профессиональную направленность.

1.9. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих системы мониторинга образовательных достижений внутри техникума.

1.10. Отметка за выполнение и защиту проекта выставляется в журнал на странице соответствующей учебной дисциплины, *согласно приложения № 2*.

2. Цели индивидуального проекта

2.1. формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

2.2. создание благоприятных условий для проявления и развития творческой инициативы обучающихся, реализации их профессионально ориентированных интересов, развитие механизма научного сотворчества студентов и педагогов.

3. Возможные типы работ и формы их представления

Тип проекта	Результат
Практико-ориентированный, социальный (решение практических задач)	Письменная работа (эссе, доклад, реферат, сообщение, отчет, альманах и т.п.)
Исследовательский (доказательство или опровержение гипотезы)	Художественная работа (проза, стихотворение, видеофильм, картина и т.п.)
Информационный (сбор и систематизация информации)	Материальный объект (макет, конструкторское изделие, костюм и т.п.)
Творческий (свобода самовыражения)	Интерактивный продукт (презентация, сайт, блог и т.п.)
Конструкторский (создание материального объекта)	

5. Требования к содержанию и оформлению проекта

5.1. Содержание проекта

Наименование элемента	Краткое описание
1. Титульный лист	на титульном листе приводят следующие сведения: <ul style="list-style-type: none">- наименование вышестоящей организации;- наименование организации-исполнителя;- фамилия, имя, отчество исполнителя, данные по специальности/профессии.- должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей организации-исполнителя,- наименование работы, дисциплины, по которой выполнен ПР- место и дату составления

2. Лист «Содержание»	наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал
3. Введение	Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Цели и задачи индивидуального проекта
4. Глава 1 (<i>теоретическая часть</i>)	Научная (теоретическая) часть работы содержит краткий анализ автора прочитанной литературы по данной теме, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы. Автор в работе должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы. Выписки из прочитанного должны быть полными и точными, т.е. цитата и её библиографическое описание. Если работа исследовательская, то обязательно описать: объект, предмет исследования, методику. Методики проведения содержит подробное описание самой методики. Приводится список вопросов, которые были использованы для выполнения методик эксперимента. Приводится мнение консультантов, участвующих в исследовании и помогавших добиться желаемых результатов.
5. Глава 2 (<i>практическая часть</i>)	Описание процесса исследования.
6. Заключение	Заключение подводит итоги работы и раскрывает выводы.
7. Список использованных источников	Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении проекта.
8. Приложения	В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным проектом.
9. Внутренняя рецензия	Предоставляется руководителем индивидуального проекта
10. Мультимедийная презентация проекта	Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта

5.2. Индивидуальный проект оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению и техническим требованиям к реферативным, дипломным и курсовым работам (проектам), письменным экзаменационным работам обучающихся очной и заочной формы обучения в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

6. Организация разработки и реализации индивидуального проекта

- 6.1 Индивидуальным проектом руководит и осуществляет контроль преподаватель, который создает систему условий для качественного выполнения проекта обучающимся.
- 6.2 Выбор тем проектов осуществляется в течение сентября месяца из предложенных преподавателем или обучающийся имеет возможность инициировать проект самостоятельно.
- 6.3 Закрепление тем проектов оформляется протоколом, который хранится у руководителя проекта (*приложение № 2*).
- 6.4 Проектные задания должны быть четко сформулированы. Цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.
- 6.5 Продукт индивидуального образовательного проекта обучающиеся предъявляют по окончании обучения по учебной дисциплине в соответствии с выбранным проектом.
- 6.6 Защита индивидуального проекта проходит в соответствии с графиком выполнения проекта в два этапа.
- 6.7 На первом этапе проводится отбор проектов, на котором обучающиеся защищают свои проекты на уровне учебных групп. Лучшие проекты рекомендуются для участия в научно-практической конференции обучающихся «Шаг в науку».
- 6.8 На втором этапе обучающиеся представляют лучшие проекты, разработанные и реализованные в течение года, по секциям.
- 6.9 Контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на заместителя директора по учебной работе и зав. очной формой обучения в соответствии с должностными обязанностями.

7. Оценка индивидуального проекта

- 7.1 Для оценки индивидуального проекта применяется рейтинговая система в оценочных баллах, переведенная в традиционную оценку, согласно разработанным Фондам оценочных средств по дисциплине или модулю.
- 7.2. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.
- 7.3. Рекомендованы следующие критерии оценки, которые могут быть изменены или дополнены в соответствии со спецификой проекта:
 1. **Оценка научной ценности** - тема работы актуальна и имеет теоретическое и практическое значение; содержание работы соответствует сформулированной теме, поставленной цели и задачам (0-3).
 2. **Оценка учебной ценности** - выводы в работе не противоречат изложенному в работе теоретическому и практическому материалу; приветствуется наличие собственных суждений и умозаключений(0-3).
 3. **Оценка информационно-просветительской ценности** автор (авторы) используют в работе современные источники, профессиональную терминологию, в работе представлен понятийный аппарат (0-3).
 4. **Оценка качества изложения** докладчик свободно оперирует терминами, обладает ораторскими способностям, грамотной речью (0-3).
 5. **Оценка оформления работы** - соблюдены общие требования к оформлению исследовательских работ; работа выстроена в логической последовательности, в работе имеются ссылки на источники, приложения (0-3).
 6. **Оценка качества публичной защиты** - автор (авторы) свободно владеют информацией представляемой работы, что позволяет убедительно и грамотно

отвечать на вопросы. Защита работы представлена презентацией в программе Power Point, соблюдается регламент выступления (время *на защиту – 5-7 минут, на прения - 3 минуты*) (0-3).

Шкала оценивания

- 0 баллов** – отсутствует
- 1 балл** – проявляется частично
- 2 балла** – проявляется полностью
- 3 балла** - проявляется на высоком творческом уровне

8.Сроки и место хранения индивидуальных проектов

- 8.1. Индивидуальные проекты обучающихся подлежат хранению 2 года с официальной даты его завершения.
- 8.2. Индивидуальный проект хранится в учебном кабинете руководителя проекта (преподавателя).
- 8.3. Преподаватель несет ответственность за хранение индивидуальных проектов.
- 8.4. По истечении срока хранения индивидуальные проекты подлежат уничтожению.
- 8.5. Наиболее информативные, систематизированные индивидуальные проекты могут быть оставлены для последующего использования в педагогической деятельности в качестве образца.

Основные моменты календарного планирования работы над проектами

№	Содержание работ	Сроки
Вводный этап.		
1.	Установочное занятие: цели, задачи проектных работ. Основной замысел, примерная тематика и жанры проекта.	
2.	Стендовая информация о проектной работе.	
3.	Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций и пр.)	
4.	Консультации по выбору тематики и жанров учебных проектов. Формулирование основных идей.	
5.	Формирование проектных групп, оформление заявок на существование проекта.	
6.	Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами.	
7.	Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами.	
Поисковый этап.		
8.	Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы, подбор иллюстраций.	
9.	Организационно - консультативное занятие: промежуточные отчёты учащихся, (презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ).	
10.	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ. Помощь обучающимся в подборе индивидуального проекта.	
11.	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала.	
Обобщающий этап.		
12.	Оформление результатов проектной деятельности.	
13.	Консультативное занятие по подготовке к защите проектов.	
14.	Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.	
15.	Подготовка к публичной защите проектов: – Определение даты и места. Выпуск распоряжения о порядке защиты и составе аудитории (включая независимую экспертную комиссию). Определение программы публичной защиты, распределение заданий временным творческим группам (медиаподдержка, подготовка аудитории, фото-, видеосъёмка и пр.). – Определение списка гостей, приглашаемых на защиту, в т.ч. через анкетирование авторов проектов (консультанты и пр). – Подготовка аудитории. – Приглашение гостей. – Стендовая информация о мероприятии. – Подготовка раздаточных материалов бланков оценки проектных работ.	
16.	Координационное совещание лиц, ответственных за проведение мероприятия.	

Заключительный этап.		
17.	Публичная защита проектов. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.	
Итоговый этап.		
18	Распоряжение по результатам проектной деятельности (благодарности участникам, назначение ответственных за обобщение материала).	
19	Обобщение материала. Оформление отчётов о выполненной работе.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум»

Карта выбора темы индивидуального проекта

Наименование учебной дисциплины, курса _____

ФИО руководителя (*руководителей*) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Подпись обучающегося	Оценка за проект *
1.				
2.				

*оценка за проект выставляется по итогам выполнения и защиты проекта